Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
ЧУ ДО «СШ ФК «Шинник»
Протокол № ___ от 01.06.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУ ДО «СШ ФК «Шинник»
_____ Г.М. Хайрулин
01.06.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода и порядке отчисления обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта по футболу в Частном учреждении дополнительного образования ЧУ ДО"СШ ФК "Шинник"

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке приема и порядке отчисления обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта по футболу в Частном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа футбольного клуба «Шинник» (далее – Учреждение, СШ ФК «Шинник») разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; Приказом Министерства здравоохранения РФ от 23 октября 2020 г. № 1144н “Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях”; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", иными нормативно-правовыми актами, Уставом учреждения и локальными актами учреждения.

2. Организация приёма поступающих.

1.1. Настоящее Положение о порядке приёма граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта регламентирует правила приёма граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта по футболу в СШ ФК «Шинник». На обучение по общеразвивающим программам зачисляются все желающие, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий футболом, с четырехлетнего возраста, прошедшие отбор.

Зачисление, поступающих в СШ «ФК Шинник» на обучение оформляется приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей) и договора об оказании платных образовательных услуг.

СШ ФК «Шинник» объявляет прием граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта по футболу при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

При организации приёма поступающих директор СШ ФК «Шинник» обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством

Российской Федерации, гласность и открытость работы, объективность оценки способностей, склонностей поступающего и его физического развития.

Обучение в учреждении осуществляется по виду спорта - Футбол.

1.2. Прием в ЧУ ДО «СШ ФК «Шинник» на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта по футболу проводится на места с оплатой полной стоимости обучения физическими или юридическими лицами по договорам на оказание образовательных услуг (при наличии вакантных мест для приема) на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

Минимальная наполняемость групп, возраст занимающихся, проведение занятий осуществляется учреждением в соответствии с годовым учебным планом, дополнительными общеразвивающими программами, внутренними локальными актами учреждения, разработанными и утвержденными учреждением.

1.3. Прием граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые способности в области физической культуры и спорта для освоения дополнительной общеразвивающей программы (далее - поступающие).

Условия просмотра должны гарантировать соблюдение прав поступающих и обеспечить зачисление наиболее способных и подготовленных к освоению дополнительных общеразвивающих программ и достижению такого уровня подготовки, который бы позволил в дальнейшем пройти отбор на соответствующие этапы спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование (контрольные нормативы), а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локальным нормативным актом Организации.

На обучение по дополнительным общеразвивающим программам зачисляются желающие, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий футболом и медицинское заключение с допуском к занятиям и соревнованиям по футболу.

1.4. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов СШ ФК «Шинник» на своем информационном стенде и официальном сайте в информационной сети «Интернет» размещает информацию о сроках и условиях зачисления обучающихся, перечень документов, необходимых для зачисления, с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих в СШ «ФК «Шинник»:

а) копию устава Организации;

б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

е) сроки приема документов для обучения в соответствующем году;

ж) сроки, формы, место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

н) сроки зачисления поступающих;

о) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта (далее - заявление);

п) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения.

1.5. Приём детей в СШ ФК «Шинник» на обучение по дополнительным общеразвивающим программам производится по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, по письменному заявлению на имя директора одного из родителей (или законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и договору об оказании платных образовательных услуг.

В заявлении о приёме в СШ ФК «Шинник» указываются следующие сведения:

✓ наименование дополнительной общеразвивающей программы, на которую планируется поступление;

✓ фамилия, имя, отчество поступающего;

✓ дата и место рождения поступающего;

✓ фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) поступающего;

✓ номера телефонов родителей (законных представителей) поступающего;

✓ сведения о принадлежности поступающего к образовательной организации, реализующей основные образовательные программы;

✓ адрес места регистрации поступающего (фактического места жительства);

✓ согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

В заявлении фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом СШ «ФК «Шинник», дополнительной общеразвивающей программой, локальными нормативными актами Учреждения, предоставление согласия на обработку персональных данных.

При поступлении в ЧУ ДО «СШ ФК «Шинник» к заявлению предоставляются следующие документы:

✓ свидетельство о рождении поступающего;

✓ медицинское заключение о допуске к занятиям по футболу и участию в соревнованиях, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения дополнительной общеразвивающей программы;

✓ полис обязательного медицинского страхования;

✓ страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

Договор об оказании платных образовательных услуг с СШ ФК «Шинник» заключается в простой письменной форме в 2-х экземплярах и содержит следующие сведения:

а) полное наименование учреждения исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество исполнителя - директора;

б) место нахождения (адрес) исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) наименование (вид, направленность) дополнительной общеразвивающей программы;

л) форма обучения;

м) сроки освоения программы дополнительной общеразвивающей программы (продолжительность обучения);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

До заключения договора и в период его действия СШ ФК «Шинник» предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Исполнитель доводит до

заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

1.6. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

На каждого обучающегося заводится личное дело, в котором хранится вся необходимая информация. Личные дела поступающих хранятся в образовательной организации.

1.7. Зачисление, поступающих в ЧУ ДО «СШ ФК «Шинник» на обучение оформляется приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей) и договора об оказании платных образовательных услуг.

При организации приёма поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

Прием в учреждение производится в спортивно-оздоровительные группы для занятий на текущий год. Прием заявлений осуществляется непосредственно в учреждении в соответствии с графиком работы учреждения.

Зачисление в учреждение начинается с 1 сентября текущего года. Набор обучающихся в группы осуществляется в течении всего текущего года (при наличии вакантных мест).

3. Порядок комплектования

3.1. При комплектовании групп учитываются:
- минимальный возраст для зачисления в группы;
- выполнение контрольных нормативов по общей физической подготовке (далее - ОФП) и специальной физической подготовке (далее – СФП);
- наполняемость групп.

3.2. В течение учебного года в списочный состав групп могут быть внесены изменения:
-при организации дополнительного приема на вакантные места;
-при зачислении обучающегося в учреждение, переведенного из другой физкультурно-спортивной организации (при выполнении требований ОФП и СФП согласно возраста обучающего);
- при переводе обучающегося в другую группу;
- при отчислении.

4. Основания и порядок отчисления.

Отчисление обучающихся оформляется приказом Директора Учреждения.

Основаниями отчисления являются:

1) письменное заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

2) медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, препятствующее его дальнейшему обучению;

3) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг;

4) окончание срока действия договора об оказании платных образовательных услуг;

5) невыполнение обучающимся в установленные сроки без уважительных причин учебного (тренировочного) плана или нормативов ОФП и СФП;

6) нарушение режима учебно-тренировочных занятий:

✓ установление применения обучающимся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;

✓ систематический пропуск (более 40%) тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин;

✓ нарушение спортивной этики;

7) грубые и неоднократные нарушения правил внутреннего распорядка Учреждения, устава Учреждения.

Грубыми нарушениями считаются:

- преднамеренная порча или уничтожение имущества, оборудования, технических средств обучения, повлекшие за собой угрозу жизни или здоровью других участников образовательного процесса;
- появление в Учреждении в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;
- применение физического и психического насилия в отношении участников образовательного процесса;
- нанесение оскорблений в адрес администрации и тренерско-преподавательского состава Учреждения.
- вмешательство законных представителей (родителей) в образовательный процесс.

Прекращение обучения в группе по желанию ребенка, родителей (законных представителей) считается отчислением.

В случае прекращения образовательных отношений между СШ ФК «Шинник» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по инициативе родителей, последние обязаны письменно уведомить администрацию учреждения или тренера-преподавателя о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения. Тренер-преподаватель обязан в течение 3 рабочих дней с момента получения уведомления от родителей (законных представителей) представить администрации СШ ФК «Шинник» ходатайство об отчислении обучающегося.

Решение об отчислении обучающегося оформляется приказом директора учреждения. О принятом решении отчисляемый, а если отчисляемый несовершеннолетний, то его законный представитель или законные представители, или представитель по доверенности, информируются в течение трех рабочих дней. Копия приказа выдается по первому требованию.